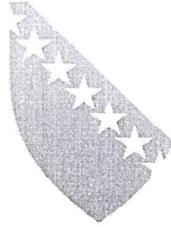


Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за комуналне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za komunalne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 216 910. Факс: 049 214 969.

www.bdcentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 216 910. Faks: 049 214 969.

Број предмета: 13-003146/24
Број акта: 08-1420MV-001/24
Датум, 27. 11. 2024. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 30 Закона о извршењу Буџета Брчко дистрикта БиХ за 2024. годину („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 01/24) и Одлуке о одобравању Програма утрошка средстава донација за спровођење мјера енергетске ефикасности у Одјељењу за комуналне послове, број: 13-002874/24 (број акта: 01.11-0323CP-008/24) од 15. 11. 2024. године, Одјељење за комуналне послове Владе Брчко дистрикта БиХ објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за дојелу средстава донација
за спровођење мјера енергетске ефикасности
у стамбеним објектима за 2024. годину – ЈП БП СЗ БД БиХ 2024-2

Укупни износ буџетске подршке расположив по овом позиву је 186.950,93 КМ
Вријеме трајања Јавног позива је од дана његове објаве па до 16. 12. 2024. године

Капиталном донацијом појединцима за спровођење мјера енергетске ефикасности у стамбеним објектима за ублажавање негативних посљедица енергетске кризе и подстицања енергетске транзиције предвиђена су средства у буџету Брчко дистрикта БиХ за 2024. годину.

За потребе спровођења мјера енергетске ефикасности гдје је једна од компоненти управо помоћ стамбеном сектору у енергетској транзицији, Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине је донијела Одлуку о усвајању Програма утрошка средстава са критеријумима за расподјелу 186.950,93 КМ (у даљем тексту Програм утрошка средстава) и јасно дефинисала критеријуме за њихову расподјелу. Предвиђени начин дојеле средстава је путем јавног позива за чије спровођење је надлежано Одјељење за комуналне послове, Служба за систем подстицаја (у даљем тексту: ССП) у Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет Јавног позива је прикупљање пријава за дојелу бесповратних средстава кроз буџетску подршку физичким лицима (грађанима) власницима стамбених објеката за пројекте енергетске ефикасности.

Овај јавни позив подразумијева коришћење бесповратних средстава за суфинансирање спровођења мјера повећања енергетске ефикасности у постојећим стамбеним објектима који су у употреби у износу од 186.950,93 КМ и то:

- Лот 1: индивидуалне/породичне куће (Опција А)

- Лот 2: стамбене јединице у склопу индивидуалне/породичне куће уколико посједује властито мјерно мјесто за електричну енергију на име подносиоца пријаве, који је уједно њен власник/сувласник; стамбено-пословни објекти у склопу индивидуалне/породичне куће уколико посједује властито мјерно мјесто за електричну енергију на име подносиоца пријаве, који је уједно њен власник/сувласник (Опција В);
- Лот 3: стамбене јединице/станови у зградама колективног становања

Максимални износ бесповратних средстава који се по кориснику може додијелити је 50% од укупне инвестиције, али не више од 5.000,00 КМ укључујући ПДВ.

1.1. Мјере које могу бити предмет пријаве

Подносилац пријаве на Јавни позив може аплицирати за суфинансирање спровођења једне или више наведених мјера и то:

A. У индивидуалним/породичним кућама:

- топлотна изолација спољних зидова, стропа/крова, патоса;
- замјена спољне столарије (прозори и врата);
- унапређење система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије за гријање простора и/или припрему потрошне топле воде: инсталација котлова на пелет, топлотних пумпи, кондензационих котлова, соларних колектора за производњу потрошне топле воде. Систем унутрашњег развода гријања може бити предмет суфинансирања само у случају ако се аплицира за мјеру инсталације котла или топлотне пумпе.

B. У стамбеним јединицама/становима у индивидуалним/породичним кућама и у зградама колективног становања: стамбено-пословни објекти у склопу индивидуалне/породичне куће уколико посједује властито мјерно мјесто за електричну енергију на име подносиоца пријаве, који је уједно њен власник/сувласник;

- замјена спољне столарије (прозори и врата);
- унапређење система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије за гријање простора и/или припрему потрошне топле воде: инсталација котлова на пелет, топлотних пумпи или кондензационих котлова. Систем унутрашњег развода гријања може бити предмет суфинансирања само у случају ако се аплицира за мјеру инсталације котла или топлотне пумпе. Са овом мјером може се аплицирати само у случају да стамбена јединица/стан није прикључена на функционалан систем даљинског гријања (топлану).

НАПОМЕНА:

Породична кућа са више засебних стамбених јединица на Позив се може пријавити или као „индивидуална/породична кућа“ (опција А) или као „стамбена/е јединица/е у склопу индивидуалне/породичне куће“ (опција В). У случају опције В, стамбена јединица у склопу индивидуалне/породичне куће која је предмет пријаве мора посједовати властито мјерно мјесто за електричну енергију на име подносиоца пријаве, који је уједно њен власник/сувласник.

Уколико се подноси пријава за индивидуалну/породичну кућу (опција А), потребно је обезбиједити сагласност свих сувласника објекта (уколико их има више), а засебне стамбене јединице у склопу тог објекта, у том случају, не могу бити предмет додатне пријаве за суфинансирање мјера (опција В). Односно, уколико се поднесена пријава односи на „индивидуалну/породичну кућу“, додатне пријаве које се односе на „стамбене јединице из те породичне куће“ нису прихватљиве и биће одбачене.

Да ли ће се породична кућа са више засебних стамбених јединица пријавити као „индивидуална/породична кућа“ (опција А) или ће се пријавити засебне „стамбене јединице у породичној кући“ (опција В), одлука је власника/сувласника породичне куће.

У случају да у склопу једне индивидуалне/породичне куће постоји више стамбених јединица, потребно је приложити три последња рачуна о потрошеној електричној енергији за свако мјерно мјесто.

У случају да у склопу индивидуалне/породичне куће постоји и пословни дио, предмет субвенционисања је само стамбени дио који има своје мјерно мјесто за електричну енергију засебно и као доказ потребно је приложити три последња рачуна о потрошеној електричној енергији за свако мјерно мјесто.

Сва опрема и материјали који су предмет пријаве морају бити творнички нови, односно да се први пут стављају у употребу.

1.2. Корисници средстава и услови учешћа

На Јавни позив могу се пријавити сва заинтересована физичка лица (грађани) која су власници/сувласници стамбених објеката на подручју Брчко дистрикта БиХ.

Услови за учешће на Позиву:

- да апликант има пријављено пребивалиште на адреси објекта који је предмет пријаве минимално три мјесеца;
- да се објекат који је предмет пријаве налази на подручју Брчко дистрикт БиХ;
- да објекат који је предмет пријаве посједује грађевинску или употребну дозволу или рјешење о легализацији (не важи за стамбене јединице/станови у зградама колективног становања – Лот 3);
- да је објекат који је предмет пријаве у употреби;
- да апликант има власништво/сувласништво над објектом који је предмет пријаве;
- у случају сувласништва, да је обезбијеђена сагласност на имплементацију мјера, свих сувласника – важи само када се као објекат пријављује индивидуална/породична кућа – опција А;
- да је апликант обезбиједио потребно властито учешће/средства за затварање финансијске конструкције пројекта;
- да апликант прихвата услове учешћа дефинисане овим позивом;
- да је сагласан са коришћењем личних података од стране ССП за потребе овог јавног позива;
- да апликант на Јавни позив пријављује само један објекат;
- да је свака мјера на коју се аплицира цјеловита (нпр. топлотна изолација свих спољних зидова објекта, замјена комплетне спољне столарије у једној стамбеној јединици), односно да се не аплицира са дјелимичним спровођењем мјере (нпр. топлотна изолација само једног спољног зида или замјена), а цјеловитост спровођења мјера доказује се фото-документацијом реализованих мјера, при чему задржавамо право исто провјерити увидом на лицу мјеста, док ће стручна комисија коју именује градоначелник Брчко дистрикта БиХ извршити верификацију реализације мјера по завршетку пројеката одобрених на основу овог јавног конкурса увидом на лицу мјеста;
- да све мјере побољшања енергетске ефикасности са којима се аплицира задовољавају минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Брчко дистрикта БиХ из области топлотне заштите

објеката, техничких система гријања и хлађења, грађења/грађевинарства, безбједности на раду као и других релевантних прописа, како је дато у **Прилогу 1** овог позива:

- да је поднесена пријава на Јавни позив потпуна, односно да садржи сву потребну обавезну документацију у складу са тачком 2 овог позива;
- да су испуњени и други услови утврђени Јавним позивом.

Објекти који нису прихватљиви за суфинансирање путем Јавног позива су:

- објекти који су девастирани;
- објекти који су структурно неисправни, тј. имају већа структурална оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након имплементације мјера побољшања ЕЕ;
- објекти који нису у складу са важећим планским документима;
- објекти за које није ријешен имовинско-правни статус;
- објекти под културно-историјском заштитом;
- објекти за које су по јавним позивима претходно одобрена средства суфинансирања из буџетске подршке ЕУ.

2. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Пријављивање на Јавни позив апликант обавља достављањем **обавезне документације** која **мора садржавати следеће**:

попуњен образац за пријаву пројекта на Јавни позив, обавезно потписан – **Прилог 2** Јавног позива (доступан на веб страници Владе Брчко дидтрикта БиХ: www.vlada.bdcentral.net на линку Пододјелења за развој и стратегију <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – оригинал.

1. Овјерену изјаву подносиоца пријаве:

- о обезбјеђењу средстава за затварање финансијске конструкције пројекта;
- о прихватању услова учешћа датих у Јавном позиву;
- да по извршеној уградњи опреме која је предмет суфинансирања иста неће бити предмет продаје, нити поклона, 3 године од дана завршетка пројекта;
- да ће омогућити лицима, које овласти Пододјелење за развој и стратегију комуналних услуга, приступ објекту годину дана након реализације мјера ради верификације намјенског коришћења истих;
- да је сагласан за коришћење личних података од стране Пододјелења за развој и стратегију комуналних услуга само за потребе Јавног позива;
- да није био корисник средстава по претходним јавним позивима као буџетске подршке ЕУ.

Образац изјаве дат је у **Прилогу 3** Јавног позива (Образац изјаве је доступан на веб страници Владе Брчко дидтрикта БиХ: www.vlada.bdcentral.net на линку Пододјелења за развој и стратегију <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – оригинал.

2. Земљишнокњижни извод, издат од стране надлежног суда или у случају да исти није могуће исходovati, посједовни лист издат од стране надлежног општинског органа управе (катастар) не старији од 30 дана рачунајући од дана пријаве на Јавни позив – оригинал или овјерена копија.

У случају сувласништва над објектом овјерене изјаве свих сувласника којима се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив (овјера се врши у општини) – **Прилог 4** Јавног позива (образац изјаве је доступан на веб страници Владе Брчко дидтрикта БиХ: www.vlada.bdcentral.net на линку Пододјелења за развој и стратегију <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – оригинал.

3. Увјерење о пријављеном пребивалишту на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив (ЦИПС) – издао од стране Одјељења за јавни регистар не старије од 30 дана рачунајући од дана пријаве на Јавни позив – оригинал или овјерена копија.
4. Рјешење о одобрењу за грађење (грађевинску дозволу) или употребну дозволу – овјерена копија или рјешење о легализацији – не важи за стамбене јединице/станови у зградама колективног становања – Лот 3.

У случају да постоји неслагање у броју парцеле на Одобрењу за грађење/Употребној дозволи и зк. изводу/посједовном листу, потребно је доставити тројну идентификацију катастарских парцела издату од стране Одјељења за јавни регистар, Пододјељења за катастарске књиге.

5. Рачуне за услугу снабдијевања електричном енергијом на име корисника/апликанта с адресе објекта који је предмет пријаве на Јавни позив (као доказ о сталном боравку на адреси објекта који је предмет пријаве) за период од посљедња 3 (три) мјесеца која претходе датуму пријаве (рачуне доставити у видљивој копији на којој је јасно назначена потрошња у kWh), с тим да збир утрошене електричне енергије мора износити минимално 300 kWh за та 3 (три) мјесеца - копија.
6. Фото-документацију спољног изгледа објекта (принт у боји на папиру формата А4) који је предмет пријаве на Јавни позив, с приказом свих фасадних површина из којих је видљиво да је објекат структурно исправан, тј. да нема структурална оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности (доставити минимално 4 (четири) приказа с којих ће бити видљиве све стране објекта и спратност објекта) потребно доставити уз апликацију без обзира на мјеру за коју се аплицира.
7. Фото-документацију (принт у боји на папиру формата А4) постојеће столарије и браварије на објекту (свих фасадних отвора) потребно доставити у случају када се аплицира за мјере замјене спољне столарије/браварије.
8. Фото-документацију (принт у боји на папиру формата А4) постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.) потребно доставити у случају када се аплицира за мјере замјене система гријања.
9. Предрачун са детаљним предмјером опреме и радова са јасно назначеним количинама, јединичним и укупним цијенама и спецификацијом свих материјала/опреме и радова за мјеру/е на које се односи апликација а којом се свједочи испуњавање техничких услова из **Прилога 1** овог позива. Предрачун мора бити издат (потписан и овјерен) од стране правних лица (фирми) које се баве извођењем предметних радова са јасно назначеним да материјал/опрема у предрачуну испуњава техничке услове, не старији од 30 дана од дана пријаве на Јавни позив – оригинал.

3. НАЧИН И МЈЕСТО ДОСТАВЉАЊА ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КАО ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Цјелокупна документација се доставља на једном од службених језика у БиХ у штампаној форми и то у једном примјерку, увезана, са нумерисаним и својеручно потписаним свим страницама или листовима од стране апликанта.

Нумерација страница се врши тако да свака страница или лист буде уписана на начин „X/Y“, а гдје X представља број конкретне странице/листа, а Y коначни/укупни број свих страница/листова пријавне документације у зависности да ли се апликант одлучио да нумерише сваку страницу или сваки лист. Сваки засебни документ може имати своју засебну нумерацију,

али је неопходно и на овај начин означити све странице, тако да пријавна документација представља цјелину/један документ.

Образац за пријаву по овом јавном позиву и обрасци изјава могу се преузети на службеној веб страници Владе Брчко дистрикта БиХ: www.vlada.bdcentral.net на линку Пододјелења за развој и стратегију <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>.

Пријавна документација за учешће доставља се лично на адресу:

Влада Брчко дистрикта БиХ, Одјелење за комуналне послове, Пододјелење за развој и стратегију комуналних услуга

Булевар мира 1

76 100 Брчко дистрикт БиХ

Пријавна документација се доставља у затвореном непровидном коверту са знаком:

„НЕ ОТВАРАЈ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЈП БП СЗ БД БиХ 2024-2“.

Јавни позив је отворен до 16. 12. 2024. године. Пријаве се могу подносити од дана објаве Јавног позива до његовог затварања.

Документи који се достављају као пријава на Јавни позив не враћају се апликанту.

4. УСЛОВИ СУФИНАНСИРАЊА И ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Вриједност пројекта, односно процјена инвестиције која се наводи у Пријавном образцу мора одговарати износу из прерачуна опреме и радова издатом од стране правног лица који се бави извођењем предметних радова.

Оправдани трошкови по овом позиву су трошкови извођења радова што укључује обавезно и набавку и уградњу (материјала, техничких система и опреме) настали након објаве Позива. Вријеме настанка трошка утврђује се датумом издавања фактуре од стране извођача радова. Нису прихватљиви трошкови само набавке материјала/опреме.

Након што реализује мјере корисник је дужан доставити Одјелењу за комуналне послове, Пододјелењу за развој и стратегију комуналних услуга документацију из Јавног позива. По прихватању истих Одјелење за комуналне послове ће кориснику једнократно исплатити средства по основу потписаног уговора и то до 50% од висине реализоване инвестиције, а максимално до 5.000,00 КМ са ПДВ-ом.

Одјелење за комуналне послове, Пододјелење за развој и стратегију комуналних услуга неће признавати захтјеве за исплату средстава, нити ће одобрена средства бити исплаћена, уколико документација из Јавног позива буде достављана након рока дефинисаног уговором.

Одјелење за комуналне послове, Пододјелење за развој и стратегију комуналних услуга неће признавати трошкове реализованих мјера уколико исте не задовољавају техничке прописе. Испуњење техничких прописа утврђује се увидом у фактуру извођача, издату у складу са Јавним позиом.

Одјелење за комуналне послове, Пододјелење за развој и стратегију комуналних услуга неће признавати трошкове дјелимичног спровођења појединачних мјера, што значи да ће се средства исплаћивати само за мјере које су спроведене у цијелости (нпр. топлотна изолација свих спољних зидова објекта). Цјеловитост спровођења мјера доказује се фото-документацијом реализованих мјера. Пододјелење за развој и стратегију комуналних услуга задржава право исто провјерити и увидом на лицу мјеста.

Уколико апликант аплицира за мјеру за коју је обавезна пројектна документација, апликант је обавезан израдити исту о свом трошку.

Јединичне цијене по појединачним мјерама за поједине материјале, опрему и уградњу, да би биле прихватљиве за суфинансирање, морају бити у складу са тренутним тржишним цијенама када се предметне мјере имплементирају. Одјељење за комуналне послове задржава право одбацивања финансијски прецијењених пријава.

5. ОБРАДА ПРИЈАВА

Преглед пристиглих пријава на Јавни позив вршиће комисија коју именује градоначелник Брчко дистрикта БиХ.

Комисија прегледа пријаве примљене на бази Јавног позива након затварања Јавног позива, а према редослиједу заступања, цијенећи испуњеност услова датих у Јавном позиву, као критеријума за одобравање у складу са програмом утрошка средстава.

Неблаговремене, непотпуне, пријаве које нису достављене у траженој форми (пријава није увезана, странице/листови нису нумерисане/нумерисани и овјерене/овјерени на прописан начин), као и пријаве које не садрже сву тражену документацију неће бити разматране и биће одбачене.

За све пријаве које испуне услове дате Јавним позивом, а према редослиједу заступања комисија израђује записник, на основу кога шеф Одјељења за комуналне послове доноси Одлуку. Обавјештење о Одлуци са инструкцијом о даљем поступању се објављује на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ www.vlada.bdcentral.net и на линку Пододјељења за развој и стратегију <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>.

На одлуку из претходних става се може дати приговор у року од три дана од дана објављивања на страници, путем протокола Владе Брчко дистрикта БиХ, Одјељењу за комуналне послове, Булевар мира 1, Брчко дистрикт БиХ.

Комисија коју именује шеф Одјељења ће размотрити пристигле приговоре и утврдити коначну листу корисника са утврђеним износом средстава по сваком кориснику појединачно и исту објавити на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ www.vlada.bdcentral.net на линку Пододјељења за развој и стратегију <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХВАЋЕНИХ ПРИЈАВА

Одјељење за комуналне послове, Пододјељење за развој и стратегију комуналних услуга ће по основу одлуке, с изабраним корисником склопити Уговор о суфинансирању. Уговор се преузима у просторијама Пододјељења за развој и стратегију комуналних услуга. Изабрани корисник дужан је у року од 10 дана од заступања уговора доставити Пододјељењу за развој и стратегију комуналних услуга потписане примјерке уговора. Недостављање потписаних уговора у наведеном року, сматраће се одустајањем корисника од коришћења средстава.

Склапањем уговора корисник прихвата услове заједничког учествовања у суфинансирању те се обавезује уложити властита средства у реализацију мјера енергетске ефикасности.

Уговором се посебно уређује:

- предмет уговора;
- износ одобрених средстава;
- начин и услови исплате додијељених средстава на банковни рачун корисника;
- временски рок спровођења мјера енергетске ефикасности и доставе потпуне документације за исплату, а који не може бити дужи од 6 мјесеци од склапања уговора;
- начин праћења и контроле намјенског трошења додијељених средстава;

- остала међусобна права и обавезе.

Одјељења за комуналне послове ће кориснику исплатити средства једнократно по основу потписаног уговора, у року од 30 дана од запримања потпуне документације за исплату признате од ССП-а, која мора садржавати:

1. захтјев за исплату средстава (доступан је на веб страници Владе Брчко дистрикта БиХ: www.vlada.bdcentral.net на линку Пододјељења за развој и стратегију <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) или општи захтјев који се може узети на инфопулту у згради Владе;
2. фактуре са фискалним рачунима извођача радова/добављача опреме с детаљним трошковником, са јасно назначеним количинама, јединичним и укупним цијенама и спецификацијом свих материјала/опреме и радова, а којом се свједочи испуњавање тражених техничких услова;
3. фото-документацију након реализације мјера, којом се доказује ново стање објекта/система.

Одјељење за комуналне послове, Пододјељење за развој и стратегију комуналних услуга задржава право да прати намјенско коришћење средстава што укључује и услове које је требао испуњавати изабрани корисник, а који су били основ за одобрење средстава и склапање уговора.

Након склапања уговора није могуће мијењати уговорне одредбе којима је регулисан предмет уговора, рокови и учешће Одјељења у суфинансирању, као нити одредбе везане уз услове Позива. Изнимно, из Одјељењу оправданих разлога и/или у складу с посебним прописима, односно актима надлежних органа, могуће је по претходно донесеној пословној одлуци шефа Одјељења за комуналне послове и под једнаким условима за све кориснике регулисати уговорне одредбе везане уз рок спровођења предмета уговора.

7. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овај јавни позив објављен је на веб страници Одјељења за комуналне послове Владе Брчко дистрикта БиХ: www.vlada.bdcentral.net на линку Пододјељења за развој и стратегију <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>).

Одјељење за комуналне послове не сноси никакве трошкове настале припремом, сачињавањем и достављањем пријаве те подносиоц пријаве нема права на накнаду било каквих трошкова по основу учешћа на овом јавном позиву.

Одјељење за комуналне послове, односно комисија која буде прегледала пријаве, задржава право обиласка локације на којој се налази објекат из пријаве уколико фото-документација из пријаве не буде била јасна.

Одјељења за комуналне послове не учествује у уговарању пословних односа апликаната и осталих учесника у реализацији мјера (извођача радова, добављача и сл) те не може учествовати у рјешавању евентуалних спорова и потраживања који у тим односима могу настати.

Одјељење за комуналне послове се обавезује штитити личне податке грађана у складу с важећим прописима који уређују подручје заштите личних података. Сви лични подаци прикупљени и обрађени на основу овог позива прикупљају се и обрађују у сврху спровођења Позива и информисања јавности, у складу с прописима који уређују заштиту личних података, односно само у нужном обиму за остварење сврхе из пријаве, а све у складу са Законом о заштити личних података (Сл. гласник БиХ, број: 49/06, 76/11 и 89/11).

За додатне информације апликанти се могу обратити радним даном од 7.30 до 15.30 у канцеларијама број 27 и 71.



ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА

мр сц. Мајазудин Веџабовић

Прилози:

- Прилог 1 – Технички услови
- Прилог 2 – Пријавни образац
- Прилог 3 – Образац изјаве I
- Прилог 4 – Образац изјаве II

